

# interprefy

## Prérequis

**Pour participer avec succès à la réunion en ligne, voici quelques exigences et recommandations :**



**ORDINATEUR PORTABLE (ou PC de bureau)** - que vous utiliserez pour vous connecter à la réunion. L'appareil doit avoir un port Ethernet fonctionnel ou un adaptateur via lequel il peut être connecté à un câble réseau (LAN).



**UNE CONNEXION INTERNET STABLE** – Pour assurer la meilleure qualité possible, assurez-vous que vous disposez d'un débit montant et descendant d'au moins **4Mbps**. **Le câble Ethernet (LAN) est fortement recommandé** – le Wi-Fi provoque souvent des ruptures lors de la transmission du son, ce qui pourrait entraîner une faible qualité du son et perdre des parties du discours pour les autres participants.

Si vous utilisez le Wi-Fi, en tant que délégué cela peut affecter la qualité de votre son, ce qui aggravera l'expérience pour tous les autres délégués.

**CASQUE USB AVEC MICRO** – idéalement avec suppression de bruit, pour éviter que le son provenant des écouteurs ne soit capté par le microphone :

**Modèles recommandés :**



1. Sennheiser SC70USB (également appelé Sennheiser 506504 ou 506502) ([amazon.com](https://www.amazon.com))



2. Sennheiser SC60USB, SC260USB est une bonne alternative



3. Sennheiser SC230/260 est recommandé pour un budget limité

Si la qualité sonore de votre microphone n'est pas suffisante, vous ne pourrez pas participer à la réunion en tant que Délégué (c'est à dire un participant capable de prendre la parole), mais vous recevrez un code Observateur.



**CAMÉRA ET LUMIÈRE** – Accordez de l'attention à la position de votre caméra : elle doit être dirigée directement vers l'intervenant. Il doit y avoir suffisamment de lumière pour qu'il puisse être clairement vu par les autres participants en ligne et par les interprètes, mais il ne doit pas y avoir de lumière orientée directement vers l'objectif de la caméra.

**ESPACE DE TRAVAIL SILENCIEUX** – Choisissez judicieusement votre espace de travail. Ce doit être un espace calme, aussi insonorisé que possible.

***Voici quelques éléments à garder à l'esprit lors du choix de l'espace de travail parfait :***



1. Fermez toutes les fenêtres – éliminez les sons extérieurs comme les bruits de la circulation, les klaxonnements, aboiements etc ...



2. Soyez attentif aux bruits que vous créez – bruits de papier, sonneries de téléphone, bruits du clavier, déplacement du fauteuil ...



3. Appareils électroménagers - Si vous avez un appareil bruyant, assurez-vous qu'il est éteint (en particulier les ventilateurs et équipements de climatisation)

**! Chaque personne participant à la réunion doit faire un test du système ainsi qu'un test audio avec une équipe Interprefy. Interprefy formera également chaque participant sur l'utilisation de base de la plate-forme.**

